

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1261800000846 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.01.2026 за
ГРН 1261800000846



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
№ 1 от 29 декабря 2025 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр инноваций и обучения»

Г. Ижевск

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр инноваций и обучения» (далее по тексту - Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

Тип – Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр инноваций и обучения».

Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «Центр инноваций и обучения».

1.4. Место нахождения Организации – Удмуртская Республика, город Ижевск.

1.5. Организация создана на неопределенный срок.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Имущество, переданное Организации учредителями, является ее собственностью.

Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Организация для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем филиале, представительстве. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Руководитель филиала и/или представительства назначается Общим собранием учредителей (Учредителем) и действует на основании доверенности, выданной в порядке, установленном настоящим Уставом.

Имущество филиала, представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

При открытии филиалов и представительств сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Иные структурные подразделения Организации создаются решением Директора.

Указанные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается Директором.

2.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основная цель: оказание услуг в сфере реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), а также удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Дополнительная цель: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам);
- основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3.3. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Устава.

Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- 3) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 4) реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- 5) реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- 6) реализация программ переподготовки рабочих, служащих;
- 7) реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- 8) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 9) осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;
- 10) организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);
- 11) оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации;
- 12) разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников;

13) создание и обеспечение функционирования веб сайтов (электронных сервисов) в целях осуществления образовательной деятельности, оказания методической помощи работникам сферы образования;

14) осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставлении услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации;

3.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

3.5. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

- 1) осуществлять образовательную деятельность;
- 2) самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;
- 3) выдавать документы установленного образца после завершения обучения;
- 4) получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;
- 5) устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
- 6) осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

3.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и, если это соответствует таким целям. Виды деятельности, приносящей доход, перечислены в пункте 3.3 настоящего Устава.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

3.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредители имеют право:

4.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность.

4.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения по вопросам деятельности Организации.

4.1.3. По своему усмотрению выйти из состава учредителей.

4.2. Учредители обязаны:

4.2.1. Соблюдать Устав Организации.

4.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4.3. По решению Общего собрания учредителей (Учредителя) Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица

4.4. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учредителем организации является физическое лицо:

Гражданин РФ Воробьев Максим Борисович, ИНН 183200396574.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей (Учредитель).

Учредителями Организации могут быть физические и юридические лица.

Текущее руководство деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором.

5.2. Основная функция Общего собрания учредителей (Учредителя) – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей (Учредителя) относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава (утверждение новой редакции);
- 2) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) принятие решения о ликвидации и (или) реорганизации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 5) принятие решений о приеме в состав учредителей новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 7) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 9) участие в других организациях;
- 10) назначение аудитора или аудиторской организации;
- 11) одобрение совершаемых организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 12) принятие решения о создании других юридических лиц.

Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считается правомочным при участии всех учредителей. Созыв Общего собрания учредителей организуется в порядке, установленном положением об Общем собрании учредителей.

5.4. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит один голос.

5.5. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

5.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и назначается Общим собранием учредителей (Учредителем) на срок 5 лет.

Директор:

- подотчетен Общему собранию учредителей (Учредителю), отвечает за состояние дел в Организации;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием учредителей (Учредителем) сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей (Учредителя) Организации.

5.6.1. Директор обязан:

- создавать работникам Организации необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- своевременно предоставлять отпуска работникам Организации в соответствии с утвержденным на год графиком;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- осуществлять контроль за выполнением бюджета учебного времени и содержанием обучения;
- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.6.2. Директор имеет право:

- управлять Организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Организации;
- подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- заключать другие внешние договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников Организации;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
- утверждение локальных нормативных актов Организации, регламентирующих образовательную деятельность в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- заключение договоров от имени Организации.

5.7. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Организации. Срок полномочий - бессрочно.

5.8. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, в том числе совместители.

5.9. Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, сроком на три года.

5.10. Компетенция Педагогического совета:

а) разработка программы развития Организации, выработка решений по основным вопросам развития Организации;

б) рассмотрение планов работы Организации и ее научно-методической деятельности;

в) анализ состояния работы по повышению квалификации, уровня развития преподавателей, Организации;

г) рассмотрение вопросов состояния работы по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг и ведению дополнительной образовательной и иной приносящей доход деятельности;

д) принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5.11. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в год.

По инициативе Председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

5.12. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.13. Общее собрание работников - это орган, который осуществляет полномочия трудового коллектива Организации, т.е. всех ее работников. Срок полномочий - бессрочно.

5.14. Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.15. В компетенцию Общего собрания работников входит:

а) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Организации и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

б) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

в) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

г) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации;

д) внесение предложений о поощрении работников Организации;

е) заслушивание публичного доклада Директора Организации, его обсуждение.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА

6.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего

трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

6.3. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации могут быть созданы советы обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной Организации.

6.4. В случае создания в Организации органов, указанных в пункте 6.3 настоящего Устава, они не вправе выступать от имени Организации. Состав и порядок работы таких органов регламентируются внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

6.5. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Персонал Организации имеет право:

- 1) на обеспечение благоприятных условий труда;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- 4) вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Организации;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- 6) пользоваться информационными фондами Организации.

6.7. Персонал Организации обязан:

- 1) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2) бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- 3) следовать нормам профессиональной этики;
- 4) качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах,
- 5) систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.8. Персонал Организации несет ответственность за:

- 1) соблюдение трудовой дисциплины, общих этических норм, требований локальных нормативных актов Организации;
- 2) качественное исполнение обязанностей, определенных трудовым договором, должностными инструкциями и организационно-распорядительными документами Организации;
- 3) соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Обучение в Организации осуществляется на русском языке и/или иностранных языках.

Возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

7.2. Формы обучения и сроки освоения определяются соответствующими образовательными программами, календарным учебным планом и расписанием занятий в соответствии с законодательством.

7.3 Организация образовательного процесса регулируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;

- учебными планами;

- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

7.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

7.5. Формы реализации образовательных программ устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

7.6. Прием обучающихся осуществляется Организацией в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об образовании. Для отдельных образовательных программ, либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания.

7.7. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Начало образовательного процесса по отдельным программам устанавливается внутренними локальными нормативными актами Организации.

7.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливаются Организацией самостоятельно.

7.9. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (физическим или юридическим лицом), заинтересованным в обучении.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.2. Организация должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

В собственности Организации могут находиться здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставной деятельности.

8.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности. Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельные распоряжения Организации и используется ею для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) единовременные поступления от учредителей;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

3) поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам, и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Организации;

6) другие, не запрещенные законом, поступления.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации своей работы и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

10.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

10.3. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения в действующие локальные нормативные акты Организации.

10.4. Локальные акты Организации принимаются органами Организации в соответствии с их компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.6. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об образовательной и научной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

10.8. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. По решению Общего собрания учредителей (Учредителя) в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей (Учредителем). Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.4. Общее собрание учредителей (Учредитель) или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

12.7. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

12.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.