

УТВЕРЖДАЮ ДИРЕКТОР
АНО ДПО «ЦЕНТР ИННОВАЦИЙ И ОБУЧЕНИЯ»



М.Б. ВОРОБЬЕВ

05.02.2026

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Управление государственными и муниципальными
закупками в контрактной системе
144 академических часа**

Ижевск, 2026 год

Оглавление

1. Общая характеристика программы
 - 1.1. Нормативные основания для разработки программы
 - 1.2. Цель реализации программы
 - 1.3. Область профессиональной деятельности
 - 1.4. Планируемые результаты обучения
2. Содержание программы
 - 2.1. Учебный план
 - 2.2. Календарный учебный график
 - 2.3. Содержание программы
3. Организационно-педагогические условия.
 - 3.1. Материально-технические условия реализации программы
 - 3.2. Кадровое обеспечение реализации программы
 - 3.3. Учебно-методическое обеспечение программы
4. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы
 - 4.1. Тестовые задания для промежуточной аттестации
 - 4.2. Тестовые задания для итоговой аттестации
5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

1.Общая характеристика программы

1.1. Нормативные основания для разработки программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» разработана в соответствии с требованием следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.03.2015г. № 5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015г. №АК-553/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
5. Профессиональный стандарт № ПС - 558 «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н).
6. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Цель реализации программы

Целью реализации программы является совершенствование навыков и развитие компетенции специалистов в области по контролю и управлению закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Программа направлена на получение представления о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также применение полученных знаний и умений на практике при осуществлении закупочной деятельности и формировании отчетности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации представляет собой комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты. Условия реализации Рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы.

Рабочая программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практических занятий.

1.3. Область профессиональной деятельности

Областью будущей профессиональной деятельности обучающихся является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных нужд, а также эффективное и результативное использование средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» обучающиеся должны **знать**:

- законодательство Российской Федерации;
- нормативно-правовые документы и подзаконные акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- особенности составления закупочной документации;
- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям).

В результате освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» обучающиеся должны **уметь**:

- применять законодательство и нормативно-правовые акты в практической работе;
- документально оформлять основные документы (планы-графики, извещения, документацию, контракты);
- работать на сайте www.zakupki.gov.ru , а также на электронных площадках;
- работать в единой информационной системе;
- обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, выбранные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- формировать и вести отчетность по контрактной системе;
- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- составлять план закупок, план-график, вносить в них изменения;
- анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы.

Программа направлена на совершенствование следующих общекультурных общепрофессиональных компетенций:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности;
- организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Содержание программы

Категория слушателей – лица, имеющие высшее образование (бакалавриат) и/или профессиональную переподготовку в сфере закупок.

Форма обучения очная.

Нормативная трудоемкость за весь период обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» составляет 144 академических часа, количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, 130 часов, в том числе 40 часов лекций и 90 часов практических занятий; 10 часов самостоятельной работы; форма промежуточной аттестации – тестирование (2 часа); форма итоговой аттестации – тестирование (2 часа), согласно календарному учебному графику. Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программа будет выполнена полностью по содержанию и общему количеству часов

Итоговая аттестация проводится по окончании курса практического и теоретического обучения в форме итогового тестирования за счет специально отведенного времени экзаменационной комиссией, состав которой определяется и утверждается руководителем. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях.

Период учебных занятий продолжается 4 недели и составляет 30 календарных дней, при необходимости в расписание занятий может быть включен дополнительный день (суббота между неделями), итоговая аттестация как контроль успеваемости проводится в форме итогового теста.

2.1. Учебный план программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

№ п/п	Название темы	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практическая работа	Форма контроля
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль 1. Основы контрактной системы	8	8	-	-
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	2	-	-	-
1.2.	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	2	-	-	-
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в	4	-	-	-

	сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.				
2.	Модуль 2. Основы законодательства и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие контрактную систему.	12	10	2	-
2.1.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	4	-	-
2.2.	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	4	4	-	-
2.3.	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	4	2	2	-
3.	Модуль 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.	15	10	5	-
3.1.	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	7	4	3	-
3.2.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы, определения.	8	6	2	-
4.	Модуль 4. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок.	44	33	11	-
4.1.	Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок.	4	3	1	-
4.2.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	4	3	1	-
4.3.	Требования к участникам закупок. Проведение электронного аукциона на Электронной торговой площадке.	4	3	1	-
4.4.	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	4	3	1	-
4.5.	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	4	3	1	-
4.6.	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	4	3	1	-
4.7.	Порядок осуществления закупок путем проведения	4	3	1	-

	аукциона.				
4.8.	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	4	3	1	-
4.9.	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.	4	3	1	-
4.10.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	4	3	1	-
4.11.	Особенности отдельных видов закупок.	4	3	1	-
5.	Промежуточная аттестация	2			2
6.	Модуль 6. Контракты. Управление контрактами.	24	12	12	-
6.1.	Порядок согласования, заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Содержание контракта.	8	4	4	-
6.2.	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта. Максимально допустимые сроки оплаты контрактов. Понятие этапа контракта.	8	4	4	-
6.3.	Порядок определения штрафных санкций, неустоек, пени по контракту. Обязательность применения, порядок взыскания. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения.	8	4	4	-
7.	Модуль 7. Мониторинг и контроль в сфере закупок	24	12	12	-
7.1.	Мониторинг и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	8	4	4	-
7.2.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	15	7	8	-
8.	Модуль 8. Методические рекомендации по организации и проведению закупочных процедур.	10	6	4	-
8.1.	Способы закупок. Односторонний отказ от исполнения контракта по инициативе заказчика.	10	6	4	-
9.	Модуль 9. Изменения нормативно-правовой базы для целей ФЗ-44.	4	4	-	-
9.1.	Актуальные изменения в федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	4	4	-	-

	государственных и муниципальных нужд».				
10.	Итоговая аттестация	2	-	-	2
	Всего часов по программе	144	95	47	2

2.2. Календарный учебный график программы повышения квалификации

«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе».

Календарный график учебного процесса по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» составляется на каждую набранную группу.

Содержание темы	Всего часов	Дни недели					
		1Д	2Д	3Д	4Д	5Д	ИНДЕЛ
Модуль 1. Основы контрактной системы	8						
Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	2	УЗ					
Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	2	УЗ					
Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.	4	УЗ					
Модуль 2. Основы законодательства и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие контрактную систему.	12						
Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4		УЗ				
Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	4		УЗ				
Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	4			УЗ+ ПЗ			
Модуль 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	15						

Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	7			УЗ+ ПЗ			
Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы, определения.	8				УЗ+ ПЗ	4	
Модуль 4. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок	44						
Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок.	4					УЗ+ ПЗ	
Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора.	4					УЗ+ ПЗ	2 неделя
Требования к участникам закупок. Проведение электронного аукциона на Электронной торговой площадке.	4	1Д УЗ+ ПЗ	2Д	3Д	4Д	5Д	4
Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	4	УЗ+ ПЗ					
Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	4	УЗ+ ПЗ					
Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	4		УЗ+ ПЗ				
Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	4		УЗ+ ПЗ				

Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона.	4			УЗ+ ПЗ			
Порядок осуществления закупок способом запроса котировок.	4			УЗ+ ПЗ			
Порядок осуществления закупок способом запроса предложений.	4				УЗ+ ПЗ		
Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.	4				УЗ+ ПЗ		
Особенности отдельных видов закупок.	4					УЗ+ ПЗ	
Промежуточная аттестация	2					ПА	
Модуль 6. Контракты. Управление контрактами.	24	1Д	2Д	3Д	4Д	5Д	3 НЕДЕЛИ
Порядок согласования, заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Содержание контракта.	8	УЗ+ ПЗ					
Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта. Максимально допустимые сроки оплаты контрактов. Понятие этапа контракта.	8		УЗ+ ПЗ				
Порядок определения штрафных санкций, неустоек, пени по контракту. Обязательность применения, порядок взыскания. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения.	8			УЗ+ ПЗ			
Модуль 7. Мониторинг и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	23						
Мониторинг и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.	8				УЗ+ ПЗ		

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	15	УЗ+ СР+ ПЗ 1 Д 4 НЕДЕ ЛИ				УУ З+С Р+ ПЗ	
Модуль 8. Методические рекомендации по организации и проведению закупочных процедур.	10	1Д	2Д	3Д	4Д	5Д	4 НЕДЕЛИ
Способы закупок. Односторонний отказ от исполнения контракта по инициативе заказчика.	10		УЗ+ ПЗ	УЗ+ ПЗ+ СР			
Модуль 9. Изменения нормативно - правовой базы для целей ФЗ-44.	4						
Актуальные изменения в федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	4				УЗ+ ПЗ		
Итоговая аттестация	2					ИА	
Всего часов по программе	144						

Календарный учебный график заполняется с помощью условных обозначений

Перечень изучаемых тем, их трудоемкость, в том числе и по видам учебных занятий, текущий контроль успеваемости, итоговая аттестация и формируемые компетенции представлены в Учебном плане.

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

СР – самостоятельная работа

ПЗ – практические занятия

2.3. Содержание программы

Модуль 1. Основы контрактной системы. Основные принципы, понятия и термины, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Основные принципы, заложенные в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, информационное обеспечение контрактной системы, участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок. Информационное обеспечение

контрактной системы в сфере закупок, единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.

Модуль 2. Основы законодательства и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие контрактную систему. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе; знакомство с антимонопольным законодательством.

Практическое задание к модулю 2:

Задание 2.3. тест по теме: «Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг».

Выберите один правильный вариант ответа:

1. Какой закон является основным в сфере антимонопольного регулирования в России?

- а) Федеральный закон №44-ФЗ;
- б) Федеральный закон №223-ФЗ;
- в) Федеральный закон №135-ФЗ;
- г) Гражданский кодекс РФ.

2. Что из перечисленного относится к нарушениям антимонопольного законодательства при проведении закупок?

- а) Координация организаторами или заказчиками деятельности участников закупок;
- б) Создание преимущественных условий для отдельных участников;
- в) Нарушение порядка определения победителя;
- г) Всё вышеперечисленное.

3. В каких случаях заключение договора с единственным поставщиком может быть признано нарушением антимонопольного законодательства?

- а) Если это предусмотрено положением о закупке;
- б) Если заказчик обосновал невозможность проведения конкурентных процедур;
- в) Если такое решение привело к необоснованному ограничению конкуренции;
- г) Никогда, так как закупка у единственного поставщика разрешена законом.

4. Какие действия заказчика могут быть квалифицированы как ограничение конкуренции при описании объекта закупки?

- а) Указание излишних требований к товару, работе или услуге;
- б) Указание слишком подробных характеристик товара;
- в) Укрупнение предмета контракта при закупке типового товара;
- г) Всё вышеперечисленное.

5. Что из перечисленного не является признаком ограничения конкуренции согласно антимонопольному законодательству?

- а) Согласованные действия нескольких участников закупки;
- б) Незаконное предоставление доступа к конфиденциальным сведениям;
- в) Наличие в документации требований, которые могут выполнить несколько участников;
- г) Сговор участников с целью повышения цен.

6. Какая ответственность предусмотрена за нарушение антимонопольного законодательства при закупках?

- а) Только административная;
- б) Только уголовная;
- в) Административная и уголовная;
- г) Дисциплинарная.

7. В каких случаях участник закупки может обратиться в ФАС с жалобой на действия заказчика?

- а) Если считает, что его права нарушены;
- б) Только если он подал заявку на участие в закупке;
- в) Только если закупка проведена с нарушением 44-ФЗ;
- г) Только если закупка проведена с нарушением 223-ФЗ.

8. Что из перечисленного не относится к принципам, которые должны соблюдаться при проведении закупок согласно антимонопольному законодательству?

- а) Равноправие участников;
- б) Отсутствие дискриминации;
- в) Обоснованность требований к участникам;
- г) Обязательность проведения закупки у единственного поставщика.

9. Какие действия заказчика могут привести к конфликту интересов при закупках?

- а) Участие в обосновании необходимости закупки работника, связанного с одним из поставщиков;
- б) Участие в выборе победителя закупки работника, связанного с одним из поставщиков;
- в) Участие в приёмке товаров или услуг работника, связанного с одним из поставщиков;
- г) Всё вышеперечисленное.

10. Что из перечисленного не является основанием для внеплановой проверки ФАС в сфере закупок?

- а) Жалоба участника закупки;
- б) Информация о нарушении законодательства из СМИ;
- в) Решение прокуратуры;
- г) Инициирование проверки самим заказчиком.

Модуль 3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов - графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

Практические задания к модулю 3:

Задания 3.1. по теме: «Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки»

Задание 3. 1. 1. Опишите порядок формирования плана-графика закупок по 44-ФЗ.
Укажите:

- когда он утверждается (срок после доведения лимитов бюджетных обязательств);
- в какой форме составляется;
- кто подписывает документ;
- куда и как размещается после утверждения.

Задание 3.1.2. Составьте перечень документов, которые могут использоваться для

обоснования закупки (например, при закупке медицинского оборудования). Опирайтесь на ст. 19 ФЗ №44-ФЗ и другие нормативные акты.

Задание 3.1.3. Обоснование закупки

Ситуация. Уполномоченный орган проводит централизованную закупку офисной мебели для 5 бюджетных учреждений региона. Общая сумма закупки — 5 млн руб.

Задания:

1. Составьте **обоснование закупки** по форме, утверждённой приказом Минфина России от 30.10.2020 №258н. Включите:

- цель закупки и связь с функциями учреждений;
- соответствие нормативам (укажите нормативные акты);
- обоснование НМЦК;
- выбор способа определения поставщика.

2. Ответьте на вопрос: требуется ли общественное обсуждение этой закупки? Обоснуйте ссылкой на ст. 20 ФЗ-44.

Задание 3.1.4. Анализ ошибок в централизованных закупках

Рассмотрите три гипотетические ситуации и для каждой:

- укажите, какое требование ФЗ-44 нарушено;
- предложите способ исправления ошибки;
- приведите ссылку на соответствующую статью закона.

Ситуации:

1. Уполномоченный орган провёл закупку без согласования с заказчиками, в интересах которых она проводилась.

2. В плане-графике не указаны заказчики, для которых осуществляется централизованная закупка.

3. Уполномоченный орган самостоятельно изменил условия контракта после его заключения, не имея на это полномочий.

Задание 3.2. по теме: «Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы, определения».

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Что такое начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)? Как она отличается от цены контракта, которая фиксируется в итоговом договоре?

2. Каково назначение НМЦК в контрактной системе? Как она влияет на выбор способа закупки, обеспечение заявки и другие условия проведения торгов?

3. Перечислите пять методов определения НМЦК, предусмотренных ст. 22 ФЗ №44-ФЗ. Кратко опишите каждый метод и укажите, в каких случаях он применяется.

4. Какой метод определения НМЦК является приоритетным? Почему? В каких случаях допустимо применение других методов в первую очередь?

5. Что такое коэффициент вариации при определении НМЦК методом сопоставимых рыночных цен? Как он рассчитывается и какое значение считается допустимым?

Модуль 4. Способы осуществления государственных и муниципальных закупок.

Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок. Планирование в контрактной системе Нормирование и обоснование закупок Идентификационный код закупки. Информационное обеспечение контрактной системы. Порядок работы на Общероссийском официальном сайте. Особенности и порядок применения национального режима закупок. Преференции в контрактной системе Правила расчета и обоснования НМЦК. Требования к описанию объекта закупки. Требования к участникам закупок. Проведение электронного аукциона на

Электронной торговой площадке. Проведение и участие в конкурсе в рамках КС. Антидемпинговые меры. Осуществление закупки запросом котировок. Осуществление закупки запросом предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика.

Практические задания к модулю 4:

Задание 4.1.1 по теме: «Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок».

Ответьте устно на следующие вопросы:

1. Что такое комиссия по осуществлению закупок? Какова её основная цель и функции согласно ст. 39 ФЗ №44-ФЗ?
2. Перечислите виды комиссий по осуществлению закупок. Для каких способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) они предназначены?
3. Каковы требования к составу комиссии? Какое минимальное количество членов должно быть в конкурсной, аукционной, котировочной комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений?
4. Кто может входить в состав комиссии, а кто не может? Приведите примеры лиц, которые не вправе быть членами комиссии согласно ч. 6 ст. 39 ФЗ №44-ФЗ.
5. Какие требования к участникам закупок установлены ст. 31 ФЗ №44-ФЗ? Разделите их на единые, дополнительные и иные (по усмотрению заказчика).

Задание 4.1.2. по теме: «Организация закупочной деятельности на предприятии Заказчика. Комиссии по осуществлению закупок: виды, состав. Участники закупок. Требования к участникам закупок».

Ситуация: заказчик планирует провести электронный аукцион на закупку медицинского оборудования. Начальная (максимальная) цена контракта — 25 млн руб.

Задания:

1. Какой вид комиссии необходимо создать для этой закупки?
2. Определите минимальный состав комиссии и требования к квалификации её членов.
3. Перечислите требования к участникам закупки, которые заказчик обязан установить в документации о закупке.
4. Укажите, какие документы участники должны приложить к заявке для подтверждения соответствия требованиям.

Задание 4.2. по теме: «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора».

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Что такое конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков? Приведите примеры каждого из них согласно Федеральному закону №44-ФЗ.
2. Перечислите виды конкурсов, которые предусмотрены законом. В чём отличие открытого конкурса от закрытого? Приведите примеры ситуаций, когда применяется закрытый конкурс.
3. Что такое аукцион? Как определяется победитель аукциона? В каких случаях проведение электронного аукциона обязательно?
4. Что такое запрос котировок? Чем он отличается от аукциона? Каковы ограничения по начальной (максимальной) цене контракта (НМЦК) для этого способа?
5. В каких случаях заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика? Перечислите не менее пяти оснований из ч. 1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ.

Задание 4. 3. по теме: «Требования к участникам закупок. Проведение электронного аукциона на Электронной торговой площадке».

Ответьте устно на следующие вопросы:

1. Перечислите единые требования к участникам закупок согласно ст. 31 ФЗ №44-ФЗ. Объясните, почему эти требования важны для обеспечения прозрачности и надёжности государственных закупок.

2. Что такое дополнительные требования к участникам закупок? Приведите примеры таких требований, которые может установить Правительство РФ.

3. В каких случаях заказчик обязан установить дополнительное требование об исполнении участником закупки контракта или договора в течение трёх лет до даты подачи заявки?

Укажите условия, которые должны соблюдаться при этом.

4. Что такое электронный аукцион? Опишите его основные особенности и принципы определения победителя. Какие шаги необходимо предпринять участнику для подготовки к участию в электронном аукционе? Перечислите этапы от регистрации до подачи заявки.

Задание 4.4. по теме: «Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок».

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Что понимается под объектом закупки в рамках ФЗ-44? Приведите примеры объектов закупки для разных типов учреждений (школа, больница, администрация района).

2. Какие правила описания объекта закупки установлены ст. 33 ФЗ-44? Перечислите основные требования к содержанию описания.

3. В каких случаях допускается указание товарного знака в описании объекта закупки? Приведите 3 примера ситуаций, когда это допустимо, со ссылками на закон.

4. Что такое нормирование в сфере закупок? Какова его цель? Какие виды нормативов могут устанавливаться (ст. 19 ФЗ-44)?

5. Какие ошибки чаще всего допускают заказчики при описании объекта закупки? Приведите 3–4 примера и укажите, какие нормы закона нарушаются.

Задание 4.5. по теме: «Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы» (конкурс с ограниченным участием).

Ситуация: государственное учреждение планирует закупить высокотехнологичное медицинское оборудование (например, МРТ-аппарат). Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) — 100 млн руб.

Задания:

1. Перечислите дополнительные требования, которые заказчик вправе установить к участникам этого конкурса согласно ч. 2 ст. 31 ФЗ №44-ФЗ и постановлению Правительства РФ от 04.02.2015 №99.

2. Опишите порядок проведения предквалификационного отбора. Укажите сроки его проведения и требования к документам, которые участники должны приложить к заявке для подтверждения соответствия дополнительным требованиям.

3. Что произойдёт, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник не соответствует требованиям или соответствует только один? Как в этом случае должен действовать заказчик?

4. Составьте перечень документов, которые должны быть включены в конкурсную документацию для такого типа закупки.

Задание 4.6. по теме: «Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки».

Ответьте устно:

- Как влияет изменение значимости критериев на результат оценки?

- Какие факторы могут повлиять на выбор заказчиком конкретных критериев и их значимости?

- В каких случаях целесообразно использовать критерий «стоимость жизненного цикла» вместо цены контракта?

Задание 4.7. по теме: «Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона».

1. Составьте план-график закупки (кратко, с указанием ключевых позиций):

- объект закупки;
- НМЦК;
- способ определения поставщика;
- сроки размещения извещения.

2. Подготовьте извещение о проведении электронного аукциона, включив в него:

- сведения о заказчике;
- описание объекта закупки (с учётом требований ст. 33 44-ФЗ);
- НМЦК и обоснование НМЦК (кратко);
- требования к участникам закупки (по ст. 31 44-ФЗ);
- размер и порядок предоставления обеспечения заявки;
- срок и порядок подачи заявок;
- дату и время проведения аукциона;
- порядок заключения контракта.

3. Рассчитайте шаг аукциона (в соответствии с ч. 6 ст. 68 44-ФЗ), если НМЦК составляет 500 000 рублей.

4. Опишите порядок подачи ценовых предложений во время аукциона, указав:

- временные рамки проведения торгов;
- правила снижения цены;
- условия завершения аукциона.

5. Составьте хронологии ключевых этапов закупки с указанием сроков (от размещения извещения до заключения контракта), опираясь на нормы 44-ФЗ:

6. Представьте ситуацию несостоявшегося аукциона и укажите возможные причины (не менее трёх), ссылаясь на ст. 52 44-ФЗ. Для каждой причины предложите порядок действий заказчика.

7. Решите задачу:

- На аукцион подано три заявки. После рассмотрения заявок две признаны соответствующими требованиям, одна — отклонена.
- В ходе аукциона участники снижали цену от НМЦК 500 000 руб.
- Участник А предложил 475 000 руб., участник Б — 460 000 руб. (лучшее предложение).
- Определите победителя и опишите порядок дальнейших действий заказчика (рассмотрение заявок, подведение итогов, заключение контракта).

Рекомендации по выполнению

1. При составлении извещения и плана-графика используйте типовые формы, утверждённые законодательством.

2. При расчёте шага аукциона помните, что он составляет от 0,5 % до 5 % НМЦК.

3. Сроки этапов указывайте с учётом следующих правил:

- извещение размещается не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок (если НМЦК > 300 млн руб. — за 15 дней, если ≤ 300 млн руб. — за 7 дней);
- рассмотрение заявок — не позднее 2 рабочих дней после окончания срока подачи;
- заключение контракта — не ранее чем через 10 дней после размещения итогового протокола.

4. В ситуации несостоявшегося аукциона рассмотрите случаи:

- подана только одна заявка;
- все заявки отклонены;
- никто не подал ценовое предложение в ходе аукциона.

Задание 4.8. по теме: «Порядок осуществления закупок способом запроса котировок».

Ситуация: муниципальное учреждение «Городская поликлиника № 1» планирует закупить медицинские маски в количестве 100 000 штук. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) — 500 000 рублей. Закупка проводится в форме электронного запроса котировок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Задание:

1. Составьте извещение о проведении электронного запроса котировок, включив в него:
 - сведения о заказчике;
 - описание объекта закупки (с учётом требований ст. 33 44-ФЗ);
 - НМЦК и обоснование НМЦК (кратко);
 - требования к участникам закупки (по ст. 31 44-ФЗ);
 - размер и порядок предоставления обеспечения заявки (если требуется);
 - срок и порядок подачи заявок;
 - дату и время подведения итогов;
 - порядок заключения контракта.
2. Рассчитайте минимальный срок подачи заявок, если извещение размещено 17 апреля (понедельник). Укажите дату окончания приёма заявок.
3. Опишите порядок рассмотрения заявок комиссией заказчика. Укажите, какие действия должна предпринять комиссия и в какие сроки.
4. Составьте хронологии ключевых этапов закупки с указанием сроков (от размещения извещения до заключения контракта), опираясь на нормы 44-ФЗ:
5. Представьте ситуацию несостоявшегося запроса котировок и укажите не менее трёх возможных причин (со ссылками на ст. 52 44-ФЗ). Для каждой причины предложите порядок действий заказчика.

Задание 4.9. по теме: «Порядок осуществления закупок способом запроса предложений».

Ситуация:

Федеральное государственное учреждение «Научно-исследовательский институт экологии» планирует закупить специализированное лабораторное оборудование (спектрофотометр) для проведения уникальных исследований. НМЦК — 2 500 000 рублей. Закупка проводится в форме запроса предложений в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (п. 2 ч. 2 ст. 83 44-ФЗ — закупка специфического объекта).

Задание

1. Составьте извещение о проведении запроса предложений, включив:
 - сведения о заказчике (наименование, адрес, контакты);
 - ИКЗ (идентификационный код закупки);
 - описание объекта закупки с обоснованием специфики (технические характеристики спектрофотометра, требования к точности измерений);
 - НМЦК и краткое обоснование НМЦК;
 - требования к участникам (по ст. 31 44-ФЗ, отсутствие в РНП);
 - срок подачи заявок;
 - дату и время проведения процедуры;
 - критерии оценки заявок и их значимость (не менее двух критериев);
 - порядок подачи окончательных предложений;
 - проект контракта (кратко).
2. Рассчитайте минимальный срок подачи заявок и определите дату окончания приёма заявок, если извещение размещено 15 октября (вторник).
3. Опишите порядок рассмотрения и оценки заявок комиссией заказчика:
 - какие действия выполняет комиссия;

- в какие сроки;
- как происходит переход ко второму этапу (подача окончательных предложений);
- как определяется победитель.

4. Составьте хронологии ключевых этапов закупки с указанием сроков и нормативных актов:

5. Представьте ситуацию несостоявшегося запроса предложений и укажите не менее трёх возможных причин (со ссылками на ст. 83 44-ФЗ). Для каждой причины предложите порядок действий заказчика.

6. Решите задачу:

• На запрос предложений подано три заявки. После рассмотрения две признаны соответствующими требованиям, одна — отклонена.

- Комиссия оглашает условия лучшей заявки (без указания участника).
- Участники вправе подать окончательные предложения в течение следующего рабочего дня.
- Участник А подтверждает первоначальное предложение — 2 450 000 руб.
- Участник Б снижает цену до 2 400 000 руб. (лучшее предложение).
- Определите победителя и опишите порядок дальнейших действий заказчика (формирование протокола, заключение контракта).

Рекомендации по выполнению

1. При составлении извещения и документации используйте требования ч. 6 ст. 83 44-ФЗ.

2. При определении сроков учитывайте:

• извещение размещается не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения запроса предложений (ч. 3 ст. 83 44-ФЗ);

• рассмотрение заявок — в течение 2 рабочих дней после окончания срока подачи (ч. 8 ст. 83);

• подача окончательных предложений — не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

• заключение контракта — не ранее чем через 7 рабочих дней после размещения итогового протокола (ч. 13 ст. 83).

3. При выборе критериев оценки (не менее двух) можно использовать:

- цену контракта (значимость — 60 %);
- качественные характеристики оборудования (значимость — 30 %);
- сроки поставки (значимость — 10 %).

4. В ситуации несостоявшегося запроса предложений рассмотрите случаи:

- не подано ни одной заявки;
- подана только одна заявка;
- все заявки отклонены;
- участник, подавший единственную соответствующую заявку, отказался подавать окончательное предложение.

Задание 4.10. по теме: «Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами».

Ответьте письменно на следующие вопросы:

1. Сравните режимы регулирования закупок для бюджетных и автономных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий. Укажите, в каких случаях эти организации обязаны применять 44-ФЗ, а в каких — 223-ФЗ. Приведите конкретные примеры ситуаций, когда учреждение или предприятие может выбрать 223-ФЗ.

2. Раскройте особенности закупок за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности. Как эти средства влияют на выбор закона (44-ФЗ или 223-ФЗ) для регулирования закупок? Приведите примеры таких средств для бюджетного учреждения и унитарного предприятия.

3. Опишите ситуации, когда государственные или муниципальные заказчики передают полномочия по закупкам бюджетным, автономным учреждениям или унитарным предприятиям. Какие последствия это имеет для регулирования закупок?

4. Рассмотрите особенности закупок для капитальных вложений в объекты государственной или муниципальной собственности. В каких случаях при таких закупках применяется 44-ФЗ, даже если учреждение или предприятие обычно работает по 223-ФЗ?

5. Проанализируйте роль Положения о закупке в контексте 223-ФЗ. Какие требования к нему предъявляются, и как его наличие влияет на право учреждения или предприятия проводить закупки по 223-ФЗ?

6. Сравните контроль за закупками по 44-ФЗ и 223-ФЗ. В чём заключаются ключевые различия в подходах к контролю для этих двух режимов?

Рекомендации по выполнению задания

При выполнении задания следует опираться на статью 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Также полезно изучить Федеральный закон от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Некоторые ключевые аспекты, которые стоит учесть:

- Бюджетные учреждения по умолчанию применяют 44-ФЗ при закупках за счёт субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ. Однако они могут перейти на 223-ФЗ для закупок за счёт средств от приносящей доход деятельности, грантов, пожертвований и в некоторых других случаях, если утвердят и разместят в ЕИС Положение о закупке.

- Автономные учреждения в общем случае руководствуются 223-ФЗ, но обязаны применять 44-ФЗ при закупках за счёт средств бюджетов бюджетной системы РФ на капитальные вложения в объекты государственной или муниципальной собственности.

- Государственные и муниципальные унитарные предприятия (ГУПы и МУПы) также могут выбирать между 44-ФЗ и 223-ФЗ в зависимости от источника финансирования. За счёт бюджетных средств (субсидии, бюджетные инвестиции и т. д.) они применяют 44-ФЗ, а за счёт собственных средств — 223-ФЗ при наличии утверждённого Положения о закупке.

- Передача полномочий от государственного или муниципального заказчика учреждению или предприятию влечёт применение 44-ФЗ в пределах переданных полномочий.

- Положение о закупке — обязательный документ для работы по 223-ФЗ. Оно должно содержать порядок подготовки и проведения процедур, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров и другие аспекты.

Задание 4.11. тест на тему «Особенности отдельных видов закупок»

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. В каких случаях заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по 44-ФЗ?

- а) Если сумма закупки не превышает 600 000 рублей;
- б) При закупке услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и т. д. у регулируемых организаций;
- в) При закупке товаров, работ, услуг вследствие аварии или чрезвычайной ситуации;
- г) Во всех перечисленных случаях.

2. Какой срок установлен для направления уведомления в контрольный орган о закупке у единственного поставщика по п. 9 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ (вследствие аварии, ЧС)?

- а) Не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта;
- б) Не позднее 1 рабочего дня с даты заключения контракта;
- в) Уведомление не требуется;
- г) В течение 5 рабочих дней после устранения последствий аварии.

3. Какие закупки могут осуществляться бюджетными учреждениями по 223-ФЗ?

- а) За счёт субсидий из бюджетов бюджетной системы РФ;
- б) За счёт средств от приносящей доход деятельности;
- в) За счёт грантов и пожертвований;
- г) Верны ответы б) и в).

4. Какой минимальный процент совокупного годового объёма закупок должен быть осуществлён у субъектов малого предпринимательства (СМП) и социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО)?

- а) 10 %;
- б) 15 %;
- в) 25 %;
- г) 30 %.

5. В течение какого срока заказчик обязан оплатить поставленный товар при закупке у СМП?

- а) Не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приёмке;
- б) Не более 10 рабочих дней с даты подписания документа о приёмке;
- в) Не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приёмке;
- г) Срок не регламентирован.

6. Какой максимальный размер обеспечения гарантийных обязательств может установить заказчик?

- а) До 5 % НМЦК;
- б) До 10 % НМЦК;
- в) До 30 % НМЦК;
- г) Размер не ограничен.

7. В каком случае при проведении электронного аукциона применяется антидемпинговый механизм (ст. 37 44-ФЗ)?

- а) При снижении цены на 15 % и более от НМЦК;
- б) При снижении цены на 25 % и более от НМЦК;
- в) При снижении цены на 30 % и более от НМЦК;
- г) Антидемпинговые меры не применяются при электронных аукционах.

8. Какой способ закупки применяется для закупки уникальных товаров, работ или услуг, которые могут быть выполнены только конкретным поставщиком?

- а) Электронный аукцион;
- б) Запрос котировок;
- в) Запрос предложений;
- г) Закупка у единственного поставщика.

9. Что из перечисленного не подлежит включению в реестр контрактов, заключённых заказчиками?

- а) Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе);
- б) Цена контракта и источник финансирования;
- в) Копия платёжного документа об оплате заказчиком суммы возмещения фактически понесённого ущерба;
- г) Информация о гарантийных обязательствах.

10. Какой документ должен утвердить и разместить в ЕИС бюджетное учреждение, чтобы осуществлять закупки по 223-ФЗ?

- а) План-график закупок;
- б) Положение о закупке;
- в) Извещение о закупке;
- г) Протокол рассмотрения заявок.

11. Какой размер неустойки обязан уплатить гарант заказчику за каждый день просрочки по банковской гарантии?

- а) 0,01 % денежной суммы, подлежащей уплате;
- б) 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате;
- в) 1 % денежной суммы, подлежащей уплате;
- г) Неустойка не предусмотрена.

12. В каких случаях допускается расторжение контракта по 44-ФЗ?

- а) По соглашению сторон;
- б) По решению суда;
- в) В случае одностороннего отказа стороны от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством;
- г) Во всех перечисленных случаях.

5. Промежуточная аттестация по темам модулей 1-4

Оценка качества освоения Программы включает промежуточную аттестацию, которая проводится в форме теста.

Условием положительной промежуточной аттестации является получение от 70-100 баллов, отметки от «удовлетворительно» и выше.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения программы учитывались все виды связей между знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень их общей готовности к соответствующей деятельности.

Критерии оценки:

- 90–100 баллов — «отлично»; содержание модулей с 1-4 освоено полностью;

- 80–89 баллов — «хорошо»; содержание модулей с 1-4 освоено полностью, без пробелов, некоторые навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- 70–79 баллов — «удовлетворительно»; содержание модулей с 1-4 освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- менее 70 баллов — «неудовлетворительно»; содержание модулей с 1-4 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, необходима дополнительная самостоятельная работа над материалом.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно.

В случае неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации допускается передача теста.

Промежуточный тест в приложении 1 пункта 4.1.

Модуль 6. Контракты. Управление контрактами. Основные понятия, структура контрактов, опыт их заключения. Основные термины и определения при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора. Порядок определения штрафных санкций, неустоек, пени по контракту. Обязательность применения, порядок взыскания. Обеспечение

исполнения контракта и гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения.

Практическое задание к модулю 6

Задание 6.1. по теме: «Порядок согласования, заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Содержание контракта».

Задание 6.1.1. Анализ и корректировка контракта

Ситуация: Перед вами -проект контракта на оказание ИТ-услуг, составленный заказчиком. В нём есть ошибки и упущения с точки зрения 44-ФЗ.

Задачи:

1. Найдите и перечислите все нарушения требований 44-ФЗ (ст. 34, ст. 95 и др.).
2. Укажите, какие обязательные разделы и условия отсутствуют в контракте.
3. Внесите правки в текст контракта, устранив выявленные недостатки.
4. Составьте краткий меморандум для юриста компании с обоснованием внесённых изменений и ссылками на нормы закона.

Исходные данные: проект контракта (предоставляется преподавателем), текст 44-ФЗ.

Задание 6.1.2. Кейс по исполнению и изменению контракта

Ситуация. Компания заключила контракт на строительство небольшого объекта (цена — 8 млн руб., срок — 4 месяца). Через 2 месяца подрядчик сообщает, что из-за резкого роста цен на стройматериалы он не может завершить работы без увеличения цены контракта на 15 %.

Вопросы и задачи:

1. Допустимо ли изменение цены в данной ситуации по 44-ФЗ? Обоснуйте ответ со ссылками на закон.
2. Если изменение возможно, опишите пошаговый порядок действий сторон.
3. Подготовьте проект дополнительного соглашения к контракту (с указанием новых условий, реквизитов сторон, ссылок на закон).
4. Какие последствия наступают, если стороны не договорятся об изменении условий?

Задание 6.1.3. Моделирование процесса заключения контракта

Ситуация: Вы -специалист контрактной службы.

Вам необходимо провести закупку канцелярских товаров (НМЦК — 500 тыс. руб.) у единственного поставщика по п. 4 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ.

Выполните:

1. Составьте план-график закупки (кратко).
2. Подготовьте проект контракта, включив все обязательные условия по 44-ФЗ:
 - предмет и объём поставки;
 - цену и порядок расчётов;
 - сроки и порядок поставки;
 - порядок приёмки;
 - ответственность сторон;
 - форс-мажор;
 - реквизиты сторон.
3. Опишите, какие документы и в какие сроки нужно разместить в ЕИС на каждом этапе (от планирования до заключения).

Задание 6.1.4. Расторжение контракта: анализ и действия

Ситуация: Заказчик заключил контракт на поставку медоборудования. Поставщик поставил только 50 % товара в срок, а затем уведомил, что не сможет выполнить обязательства в полном объёме из-за санкций против поставщика комплектующих.

Задачи:

1. Проанализируйте ситуацию: какие основания для расторжения есть у сторон (по соглашению, в одностороннем порядке, через суд)?
2. Составьте уведомление об одностороннем отказе от исполнения контракта (по форме и правилам 44-ФЗ).
3. Перечислите, какие сведения и в какие сроки заказчик обязан разместить в ЕИС после расторжения.
4. Каковы финансовые и репутационные последствия для поставщика (в т.ч. включение в РНП)?

Задание 6.1. 5. Сравнительный анализ

Задача. Сравните порядок заключения и исполнения контрактов по:

- 44-ФЗ (госзакупки);
- 223-ФЗ (закупки госкомпаний);
- ГК РФ (обычные гражданско-правовые договоры).

Сделайте краткий вывод: в чём ключевые отличия и как они влияют на бизнес-процессы компании

Задание 6.1.6. Ролевая игра

Сценарий. Разделите группу на две команды: «Заказчик» и «Поставщик».

Контекст: контракт на ремонт офиса (цена — 3 млн руб., срок — 3 месяца). В процессе исполнения возникли разногласия:

- заказчик недоволен качеством материалов;
- поставщик требует увеличения цены из-за роста цен на сырьё.

Задачи команд:

- «Заказчик»: подготовить претензию, обосновать требование о снижении цены/замене материалов.
- «Поставщик»: подготовить контррасчёт и предложение по изменению условий контракта.
- совместно: провести переговоры и попытаться заключить допсоглашение либо договориться о расторжении.

Итоговый отчёт: протокол переговоров, проект допсоглашения или соглашение о расторжении контракта.

Критерии оценки для всех вариантов:

- соответствие нормативным актам (44-ФЗ, 223-ФЗ, ГК РФ);
- полнота и корректность содержания документов;
- логичность аргументации и выводов;
- чёткость структуры и оформления.

Задание 6.2. Тест по теме «Приёмка продукции. Экспертиза результатов контракта. Максимально допустимые сроки оплаты контрактов. Понятие этапа контракта.»

Необходимо выбрать один правильный ответ.

Часть 1. Приёмка продукции.

1. Что включает приёмка товаров по количеству?

- а) проверку соответствия фактического количества товара данным сопроводительных документов;
- б) оценку качества товара;
- в) проверку наличия сертификатов соответствия; г) всё вышеперечисленное.

2. Кто обязан обеспечить приёмку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги?

- а) поставщик;
- б) заказчик;
- в) экспертная организация;

г) приемочная комиссия.

3. В течение какого срока заказчик должен подписать документ о приёмке или направить мотивированный отказ после получения приемочного документа от поставщика?

- а) 10 рабочих дней;
- б) 15 рабочих дней;
- в) 20 рабочих дней;
- г) 30 рабочих дней.

Часть 2 Экспертиза результатов контракта.

4. Кто может проводить экспертизу результатов контракта?

- а) только внешние экспертные организации;
- б) только заказчик своими силами;
- в) заказчик своими силами или с привлечением внешних экспертов;
- г) только государственные эксперты.

5. В каких случаях заказчик обязан привлекать внешних экспертов для проведения экспертизы?

- а) всегда;
- б) никогда;
- в) только если это предусмотрено контрактом;
- г) в случаях, определённых Правительством РФ.

6. Что должно содержаться в экспертном заключении, составленном заказчиком своими силами?

- а) место и дата заполнения документа;
- б) данные о подрядчике (поставщике, исполнителе);
- в) вывод о соответствии результатов контракта условиям договора;
- г) всё вышеперечисленное.

Часть 3. Максимально допустимые сроки оплаты контрактов

7. Какой предельный срок оплаты установлен по 44-ФЗ с даты подписания заказчиком документа о приёмке?

- а) 5 рабочих дней;
- б) 7 рабочих дней;
- в) 10 рабочих дней;
- г) 15 рабочих дней.

8. В каком случае срок оплаты увеличивается до 10 рабочих дней?

- а) если расчёты по контракту подлежат казначейскому сопровождению;
- б) если документ о приёмке оформлен без использования ЕИС;
- в) если контракт содержит сведения, составляющие государственную тайну;
- г) а) и б).

9. Какой срок оплаты установлен для контрактов, заключённых в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства?

- а) 10 рабочих дней;
- б) 15 рабочих дней;
- в) 20 рабочих дней;
- г) 30 рабочих дней.

Часть 4. Понятие этапа контракта

10. Что такое отдельный этап исполнения контракта согласно 44-ФЗ?

- а) часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приёмку и оплату;
- б) любой промежуточный срок, указанный в графике работ;
- в) только ежемесячный отчёт о ходе исполнения контракта;

г) период, в течение которого заказчик может изменить условия контракта.

11. Обязательно ли в контракте явно выделять и именовать этапы исполнения?

- а) да, это обязательное требование 44-ФЗ;
- б) нет, выделение этапов определяется существом обязательств, а не терминологией;
- в) только для строительных контрактов;
- г) только если это предусмотрено положением о закупке.

12. Может ли поставка товара партиями по заявкам заказчика рассматриваться как этап исполнения контракта?

- а) да, согласно разъяснениям Минфина РФ;
- б) нет, это не считается этапом;
- в) только если это указано в контракте;
- г) только для контрактов с неопределённым объёмом.

Задание 6.3. по теме: «Порядок определения штрафных санкций, неустоек, пени по контракту. Обязательность применения, порядок взыскания. Обеспечение исполнения контракта и гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения».

Задание 6.3.1. Расчёт пени за просрочку исполнения обязательств

Условия: Контракт на поставку оборудования стоимостью 2 млн рублей. Срок поставки — 30 дней с момента подписания контракта. Поставщик нарушил сроки: оборудование было поставлено через 45 дней после подписания контракта. Ключевая ставка ЦБ РФ на дату расчёта пени — 7,5%.

Задачи:

1. Рассчитайте сумму пени, используя формулу из ч. 7 ст. 34 44-ФЗ.
2. Определите первый и последний день периода просрочки.
3. Укажите, какие документы потребуются для обоснования расчёта пени.

Формула для расчёта пени: $P = (C - B) \times \frac{1}{300} \times KC \times DP$, где:

- P — сумма пени;
- C — цена контракта;
- B — стоимость фактически исполненного в установленный срок обязательства (если применимо);
- KC — ключевая ставка ЦБ РФ на дату уплаты пени;
- DP — количество дней просрочки.

Задание 6.3.2. Определение размера штрафа за ненадлежащее исполнение обязательств

Условия: Контракт на выполнение работ стоимостью 50 млн рублей. Подрядчик не выполнил работы в срок, а также допустил нарушение условий контракта, не связанное с просрочкой (например, не предоставил отчётность о субподрядчиках).

Задачи:

1. Рассчитайте размер штрафа для подрядчика за нарушение условий контракта, не связанное с просрочкой, используя ПП РФ №1042 от 30.08.2017.
2. Объясните, в чём отличие штрафа от пени.
3. Укажите, в каких случаях заказчик вправе удержать сумму штрафа из оплаты по контракту.

Примечание: размер штрафа зависит от цены контракта и определяется в процентах от неё.

Задание 6. 3.3. Обеспечение исполнения контракта и его возврат

Условия: Поставщик заключил контракт на поставку товаров стоимостью 1 млн рублей. В качестве обеспечения исполнения контракта он внёс денежные средства в размере 10% от цены контракта (100 тыс. рублей). Контракт исполнен в полном объёме, акты приёмки подписаны.

Задачи:

1. Определите срок, в течение которого заказчик обязан вернуть обеспечение исполнения контракта, если закупка не относится к категории для СМП/СОНКО.
2. Перечислите документы, которые поставщик должен направить заказчику для возврата обеспечения.

3. Что произойдёт, если заказчик не вернёт обеспечение в установленный срок? Какие действия может предпринять поставщик?

Справочная информация: согласно ч. 27 ст. 34 44-ФЗ, срок возврата обеспечения исполнения контракта — не более 30 дней с даты исполнения обязательств. Для СМП/СОНКО срок сокращается до 15 дней.

Задание 6.3.4. Гарантийные обязательства и их обеспечение

Условия: Заказчик заключил контракт на поставку оборудования с гарантийным сроком 2 года. В проекте контракта указано требование о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств. Начальная максимальная цена контракта — 3 млн рублей.

Задачи:

1. Определите максимальный размер обеспечения гарантийных обязательств.
2. Перечислите возможные формы обеспечения гарантийных обязательств.
3. Укажите, когда поставщик может вернуть обеспечение гарантийных обязательств, если оно было предоставлено в виде денежных средств.

Справочная информация: размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 10% от начальной цены контракта (ч. 6 ст. 96 44-ФЗ).

Задание 6.3.5. Взыскание неустойки через суд

Условия: Поставщик нарушил сроки поставки по контракту на 20 дней. Заказчик направил претензию с требованием уплаты пени, но поставщик отказался платить. Сумма контракта — 1,5 млн рублей, ключевая ставка ЦБ РФ на дату расчёта — 8%.

Задачи:

1. Рассчитайте сумму пени, которую заказчик может потребовать через суд.
2. Перечислите этапы досудебного урегулирования спора перед обращением в суд.
3. Какие документы необходимо приложить к исковому заявлению о взыскании неустойки?

Примечание: при расчёте пени используйте формулу из ч. 7 ст. 34 44-ФЗ. Суд может уменьшить размер неустойки, если она явно несоразмерна последствиям нарушения (ст. 333 ГК РФ).

Эти задания охватывают ключевые аспекты темы, включая расчёты, применение норм закона, порядок действий сторон и возможные последствия нарушений. Для выполнения заданий потребуется знание 44-ФЗ, ПП РФ №1042 и судебной практики.

Модуль 7. Мониторинг и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, оценка обоснованности и эффективности закупок; способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Практическое задание к модулю 7

Задание 7.1.1. по теме «Мониторинг и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок»

Ситуация: Государственный заказчик планирует закупку оборудования для модернизации системы водоснабжения города. Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК) составляет 2,5 млрд рублей. Закупка планируется через открытый конкурс. В плане-графике закупок информация о необходимости общественного обсуждения уже указана.

Задачи:

1. Определить, подлежит ли данная закупка обязательному общественному обсуждению. Обосновать ответ со ссылкой на нормы законодательства.

2. Перечислить этапы проведения обязательного общественного обсуждения закупок и описать действия участников на каждом этапе.

3. Указать, какие права имеют общественные объединения и объединения юридических лиц в рамках осуществления общественного контроля за этой закупкой.

4. Описать, какие изменения может внести заказчик по результатам рассмотрения замечаний и предложений участников общественного обсуждения.

5. Объяснить, как результаты общественного обсуждения могут повлиять на дальнейший ход закупки.

Дополнительные вопросы:

- Какие документы должен подготовить заказчик по итогам общественного обсуждения?
- В каких случаях заказчик вправе отменить закупку после проведения общественного обсуждения?

Задание 7.1.2. тест по теме «Мониторинг и контроль в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок».

Необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Что представляет собой мониторинг закупок согласно 44-ФЗ?

- а) разовую проверку результатов конкретной закупки;
- б) систему наблюдений в сфере закупок на постоянной основе;
- в) процедуру обжалования действий заказчика;
- г) форму общественного контроля.

2. Какие органы осуществляют ведомственный контроль в сфере закупок?

- а) только ФАС России;
- б) Счётная палата РФ и региональные контрольно-счётные органы;
- в) главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) в отношении подведомственных учреждений;
- г) общественные организации.

3. Кто вправе осуществлять общественный контроль за закупками?

- а) только юридические лица;
- б) только государственные органы;
- в) граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц;
- г) исключительно профессиональные эксперты.

4. В каких случаях проводится обязательное общественное обсуждение закупок?

- а) при любой закупке;
- б) при НМЦК свыше 1 млрд рублей;
- в) при НМЦК свыше 2 млрд рублей и конкурентных способах определения поставщиков;
- г) только по закупкам для гособоронзаказа.

5. С какого момента начинается обязательное общественное обсуждение закупки?

- а) с момента публикации плана-графика;
- б) с момента размещения извещения о закупке в ЕИС;
- в) после подачи первой заявки на участие;
- г) после подписания контракта.

6. В течение какого срока заказчик обязан дать мотивированный ответ на замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения?

- а) 1 рабочий день;
- б) 2 рабочих дня;
- в) 5 рабочих дней;
- г) 10 рабочих дней.

7. Какие права имеют общественные объединения в рамках общественного контроля?

- а) запрашивать информацию у заказчиков;
- б) проводить проверки и налагать штрафы;
- в) самостоятельно отменять закупки;
- г) изменять условия контрактов.

8. Какой документ оформляется по итогам обязательного общественного обсуждения закупки?

- а) акт проверки;
- б) протокол с результатами обсуждения;
- в) заключение аудитора;
- г) приказ о внесении изменений.

9. Куда могут обратиться общественные объединения при выявлении признаков преступления в действиях заказчика?

- а) в ФАС России;
- б) в прокуратуру или правоохранительные органы;
- в) в суд общей юрисдикции;
- г) никуда, так как у них нет таких полномочий.

10. Что обязан сделать заказчик, если в ходе общественного обсуждения выявлены существенные нарушения в документации о закупке?

- а) проигнорировать замечания;
- б) внести изменения в документацию или отменить закупку;
- в) сразу заключить контракт с единственным поставщиком;
- г) обратиться в суд.

11. Какая система используется для размещения информации о закупках и проведения общественного обсуждения?

- а) портал «Госуслуги»;
- б) официальный сайт Правительства РФ;
- в) Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок;
- г) сайт ФАС России.

12. Какова основная цель общественного контроля в сфере закупок?

- а) усложнение процедур закупок;
- б) обеспечение прозрачности и предупреждение нарушений;
- в) увеличение количества закупок;
- г) сокращение числа участников закупок.

Критерии оценки:

- 11–12 правильных ответов — отлично;
- 8–10 правильных ответов — хорошо;
- 6–7 правильных ответов — удовлетворительно;
- менее 6 правильных ответов — требуется повторение темы.

Задание 7.2. по теме «Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.»

Задание 7.2. 1. Государственный заказчик при планировании закупок включил в план-график позиции, которые не соответствуют целям закупочной деятельности и нормативно-правовым актам. Также в документе была необоснованно указана начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК).

Вопросы:

1. Какое нарушение допустил заказчик?
2. Какая ответственность предусмотрена за это нарушение согласно КоАП РФ?

3. Кто может быть привлечён к ответственности: заказчик как юридическое лицо, должностное лицо (например, контрактный управляющий), оба?

Задание 7.2.2. Контрактный управляющий при определении поставщика нарушил порядок рассмотрения заявок: необоснованно отклонил заявку участника, который соответствовал требованиям документации. НМЦК закупки составила 5 млн рублей. **Вопросы:**

1. По какой статье КоАП РФ наступает ответственность за это нарушение?
2. Каков размер штрафа для должностного лица в этом случае?
3. Может ли заказчик в дополнение к административному наказанию применить к контрактному управляющему дисциплинарное взыскание? Если да, то какое?

Задание 7.2.3. Заказчик не разместил в Единой информационной системе (ЕИС) информацию о закупке, что привело к ограничению количества участников без оснований.

Вопросы:

1. Какое нарушение допустил заказчик?
2. Какая ответственность предусмотрена за это нарушение для заказчика как юридического лица и для должностного лица?
3. В какой срок можно привлечь заказчика к административной ответственности?

Задание 7.2.4. При проверке было выявлено, что заказчик не выполнил квоту закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМП) и социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) — доля таких закупок составила менее 25% от совокупного годового объёма закупок. nalog-nalog.ru +1

Вопросы:

1. По какой статье КоАП РФ наступает ответственность за это нарушение?
2. Каков размер штрафа для должностного лица и юридического лица?
3. Могут ли быть применены дополнительные меры ответственности, например, дисквалификация?

Задание 7.2.5. Контрактный управляющий получил взятку от поставщика за обеспечение победы в закупке.

Вопросы:

1. По какой статье УК РФ квалифицируется это деяние?
2. Какое наказание предусмотрено за это преступление?
3. Может ли контрактный управляющий быть одновременно привлечён к дисциплинарной ответственности?

Дополнительные задания

1. **Анализ нормативного акта.** Изучите ст. 107 ФЗ №44-ФЗ и перечислите виды ответственности, которые могут применяться к лицам, виновным в нарушении законодательства о контрактной системе. profizakupok.rts-tender.ru +1

2. **Подготовка документа.** Составьте проект приказа о дисциплинарном взыскании в отношении контрактного управляющего, который допустил нарушение при размещении информации в ЕИС. Укажите основание применения взыскания, его вид и ссылку на нормативный акт.

3. **Сравнительная таблица.** Заполните таблицу, сопоставив виды ответственности (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) с конкретными примерами нарушений в сфере закупок и мерами наказания.

4. **Кейс с элементами судебной практики.** Проанализируйте реальное дело о нарушении в сфере закупок (например, из Обзора судебной практики Верховного Суда РФ) и определите, какие нормы закона были нарушены, какие доказательства использовались в суде, какое решение было принято.

При выполнении заданий необходимо опираться на Федеральный закон №44-ФЗ, КоАП РФ, УК РФ и другие релевантные нормативные акты. Для углублённого изучения можно также использовать материалы ФАС России, Счётной палаты РФ и прокуратуры.

Задание 7.2.6. В деле №А40-229973/24 Арбитражный суд города Москвы первоначально удовлетворил требования заказчика, но впоследствии постановление было отменено кассационной инстанцией. Суд указал, что объединение в один лот работ по строительству автомобильной дороги и работ по переустройству магистральных газопроводов необоснованно ограничивает количество участников закупки, так как эти работы не имеют функциональной и технологической связи.

Вопросы:

1. Какое нарушение допустил заказчик?
2. На основании каких норм закона суд признал объединение лотов незаконным?
3. Какие последствия могут наступить для заказчика при признании закупки недействительной?

Задание 7.2.7. Участник закупки подал заявку на участие в аукционе, но заказчик отклонил её, указав в протоколе рассмотрения заявок, что документы предоставлены не в полном объёме. При этом в документации о закупке не было чётко прописано, какие именно документы считаются обязательными. Участник считает, что его права нарушены, так как все требуемые по закону документы были поданы.

Вопросы:

1. По каким основаниям участник может обжаловать действия заказчика?
2. В какой срок и в какой орган следует подать жалобу?
3. Какие документы необходимо приложить к жалобе?
4. Какие последствия могут наступить для заказчика при признании его действий незаконными?

Задание 7.2.8. Поставщик выполнил работы по контракту, но заказчик отказался подписывать акты приёмки, ссылаясь на низкое качество. При этом заказчик не провёл экспертизу или иные процедуры для подтверждения своих доводов. Поставщик требует оплаты, но заказчик отказывается.

Вопросы:

1. Какие действия может предпринять поставщик для защиты своих прав?
2. В какой суд следует обращаться с иском?
3. Какие доказательства необходимо собрать поставщику для подтверждения факта выполнения работ?
4. Может ли поставщик требовать возмещения убытков, и если да, то какие именно?

Задание 7.2.9. Заказчик установил в документации о закупке требование о наличии у участника лицензии, которая не требуется для выполнения работ по контракту. Это ограничение исключило из участия в закупке малый бизнес.

Вопросы:

1. Какое нарушение допустил заказчик?
2. Кто может обжаловать такие действия заказчика?
3. В какой орган следует подать жалобу и в какой срок?
4. Какие последствия могут наступить для заказчика при признании его действий незаконными?

Задание 7.2.10. После подписания контракта заказчик в одностороннем порядке расторг его, не предоставив поставщику разумный срок для устранения нарушений и не направив уведомление с указанием конкретных нарушений.

Вопросы:

1. Какие нарушения допустил заказчик?
2. Какие действия может предпринять поставщик для защиты своих прав?
3. В какой суд следует обращаться с иском?
4. Какие аргументы должен привести поставщик в суде, чтобы оспорить расторжение контракта?

Задание 7.2.11. Участник закупки подал жалобу в ФАС на действия заказчика, но получил отказ. Он не согласен с решением и хочет его оспорить.

Вопросы:

1. В какой срок и в какой суд можно обжаловать решение ФАС?
2. Какие требования должен содержать иск в суд?
3. Какие доказательства необходимо представить в суде для подтверждения незаконности решения ФАС?
4. Может ли суд отменить решение ФАС и обязать заказчика совершить определённые действия?

Модуль 8. Методические рекомендации по организации и проведению закупочных процедур. Способы закупок. Односторонний отказ от исполнения контракта по инициативе заказчика.

Практическое задание к модулю 8

Задание 8.1.-тест по теме: «Способы закупок. Односторонний отказ от исполнения контракта по инициативе заказчика»

Необходимо выбрать один правильный ответ.

1. В каких случаях заказчик вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке?

- а) Только при существенном нарушении условий контракта
- б) При любом нарушении условий контракта
- в) Только при незначительных нарушениях
- г) Никогда не вправе отказаться

2. Какое максимальное время даётся заказчику на уведомление поставщика о намерении расторгнуть контракт в одностороннем порядке?

- а) 1 день
- б) 3 дня
- в) 5 дней
- г) 10 дней

3. Какие документы должен приложить заказчик к уведомлению о расторжении контракта?

- а) Только акт о нарушении
- б) Только решение о расторжении
- в) Акт о нарушении и решение о расторжении
- г) Никакие документы не нужны

4. В какой срок вступает в силу решение заказчика об одностороннем отказе от контракта?

- а) Немедленно
- б) Через 3 дня после уведомления поставщика
- в) Через 5 дней после уведомления поставщика
- г) Через 10 дней после уведомления поставщика

5. Какое основание для одностороннего отказа от контракта предусмотрено при неоднократном нарушении сроков поставки товара?

- а) Нарушение существенных условий контракта
- б) Нарушение сроков поставки
- в) Недостоверные сведения в заявке

г) Непредоставление обеспечения исполнения контракта

6. Может ли заказчик отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке, если поставщик предоставил недостоверные сведения в заявке?

а) Да

б) Нет

в) Только в случае существенного влияния недостоверных сведений на исполнение контракта

г) Только по решению суда

7. В какой суд должен обратиться поставщик для оспаривания решения заказчика об одностороннем отказе от контракта?

а) В районный суд

б) В арбитражный суд

в) В мировой суд

г) В административный суд

8. Какие последствия наступают для поставщика при признании судом одностороннего отказа заказчика незаконным?

а) Поставщик обязан исполнить контракт

б) Поставщик может потребовать возмещения убытков

в) Поставщик освобождается от исполнения обязательств

г) Поставщик обязан выплатить неустойку

9. Какое право имеет заказчик при обнаружении несоответствия товара требованиям контракта?

а) Принять товар и оплатить его

б) Принять товар и удержать неустойку

в) Отказать в приёме товара и расторгнуть контракт

г) Принять товар после устранения недостатков

10. В каком случае заказчик не вправе отказаться от исполнения контракта в одностороннем порядке?

а) При нарушении сроков поставки

б) При существенном нарушении условий контракта

в) При отсутствии нарушений, но по иным основаниям, предусмотренным контрактом

г) При наличии форс-мажорных обстоятельств

11. Какие документы должен предоставить поставщик для подтверждения своей правоты в суде при оспаривании одностороннего отказа?

а) Только договор

б) Только акт экспертизы

в) Договор и акт экспертизы

г) Любые документы на усмотрение поставщика

12. В какой срок поставщик может оспорить решение заказчика об одностороннем отказе в арбитражном суде?

а) В течение 3 дней

б) В течение 10 дней

в) В течение месяца

г) В течение 3 месяцев

Модуль 9. Изменение нормативно-правовой базы для ФЗ-44.

Актуальные изменения в федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2025–2026 годах внесены ряд изменений, которые касаются различных аспектов контрактной системы. Некоторые из них:

1. Изменения, внесённые Федеральным законом от 28.12.2025 №507-ФЗ:

- Продлены до конца 2026 года отдельные положения статьи 112 Закона №44-ФЗ и статьи 15 Закона №46-ФЗ.

- До 31 декабря 2026 года по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контрактов на поставку лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов, если по предложению заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренное контрактом количество таких препаратов, изделий, материалов не более чем на 30%.

- Продлены антикризисные меры, включая возможность заключения строительных контрактов «под ключ», закупку в строительных контрактах включённого в смету оборудования, изменение любых существенных условий контрактов в случае форс-мажора по решению высших органов власти.

2. Изменения, внесённые Федеральным законом от 31.07.2025 №333-ФЗ:

- Дополнен перечень оснований для изменения существенных условий контракта, предусмотренный частью 1 статьи 95 Закона №44-ФЗ.

- Появилась возможность вносить изменения, связанные с коррекцией объёмов и видов выполняемых работ, в контракты, предметом которых в том числе является благоустройство территорий (пункт 1.3 части 1 статьи 95 Закона №44-ФЗ).

- Допускается изменение любых существенных условий контрактов, заключённых по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ (пункт 10 части 1 статьи 95 Закона №44-ФЗ).

- Предусмотрена возможность изменения срока исполнения контрактов на выполнение работ по строительному контролю вследствие изменения срока исполнения контракта на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства (пункт 14 части 1 статьи 95 Закона №44-ФЗ).

3. Изменения, внесённые Федеральным законом от 07.06.2025 №138-ФЗ:

- Часть 9 статьи 31 изложена в новой редакции. Теперь комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент не позднее даты подведения итогов, если обнаружит, что участник не соответствует требованиям или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям. Заказчик обязан отказаться от заключения контракта с участником, если после подведения итогов и до заключения контракта обнаружит аналогичные нарушения.

- Статья 43 дополнена частью 12, которая устанавливает ответственность участника закупки за недостоверность информации и (или) документов, включённых в заявку на участие в закупке, а также за действия, совершённые на основании этих информации и (или) документов.

4. Изменения, внесённые Федеральным законом от 26.12.2024 №484-ФЗ:

- Внесены изменения в статью 93 Закона №44-ФЗ в части заключения нескольких контрактов в отношении однородных либо идентичных товаров, работ и (или) услуг в пределах, установленных пунктами 4, 5 и 28 части 1, частью 12 статьи 93 Закона №44-ФЗ. Это позволило заказчикам свободно проводить несколько закупок малого объёма в отношении однородных или идентичных товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в т. ч. в электронной форме («закупки с полки»), не опасаясь взысканий за дробление. Условие — соблюдать годовой объём и требования к цене контракта, установленные для таких закупок.

3. Организационно-педагогические условия

1. Материально-технические условия реализации программы

Для освоения Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» необходима следующая материально-техническая база, оборудование, программное обеспечение и информационные справочные системы:

Тип помещения	Наименование оборудования	Перечень программного обеспечения, информационно-справочных систем
Аудитория для проведения лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций	наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 KasperskyEndpointSecurity КонсультантПлюс СЭД «Директум»

2. Кадровое обеспечение

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа специалистов профильных организаций и учреждений.

3. Учебно-методическое обеспечение программы Основные источники:

1. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евсташенков А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга – 10-е издание, дополненное, М.: ИД «Юриспруденция», 2015.

2. А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова [и др.]; под ред. А.А. Храмкина. Книга контрактного управляющего – М: ООО «Буки Веди», 2015.

3. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. - М.: ИД «Юриспруденция», 2015.

4. Храмкин А.А., Воробьева О.М., Ермакова А.В.[и др.] Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / - 8-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.

5. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н., Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е, перераб. и доп. — М.: «Деловой двор», 2015.— 764 с.

6. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Новое в законодательстве о закупках: обзор и анализ последних изменений, внесенных в Федеральные законы № 44-ФЗ и №223-ФЗ. — М.: «Деловой двор», 2015.— 196 с.

7. Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ ст. 447-449.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ ст.7.30-7.32,7.32.
3. Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храмкин. - 2-е изд., доп. - М.: ИД «Юриспруденция», 2011.
4. Размещение государственного и муниципального заказа. (сборник нормативных материалов). 18-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.
5. Государственные и муниципальные закупки – 2014. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014.

4. Контроль и оценивание результатов освоения образовательной программы

В соответствии с Законом Российской Федерации № 273 «Об образовании», с учетом Приказ Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, является обязательной.

Оценка качества освоения Программы включает промежуточную аттестацию, которая проводится в форме теста.

Условием положительной промежуточной аттестации является получение от 70-100 баллов, отметки от «удовлетворительно» и выше.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения программы учитывались все виды связей между знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень их общей готовности к соответствующей деятельности.

Критерии оценки знаний слушателей по промежуточной аттестации:

- **90–100 баллов** — «отлично»; содержание модулей с 1-4 освоено полностью;
- **80–89 баллов** — «хорошо»; содержание модулей с 1-4 освоено полностью, без пробелов, некоторые навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- **70–79 баллов** — «удовлетворительно»; содержание модулей с 1-4 освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
- **менее 70 баллов** — «неудовлетворительно»; содержание модулей с 1-4 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, необходима дополнительная самостоятельная работа над материалом.

В случае получении неудовлетворительного результата при промежуточной аттестации, допускается повторная сдача теста.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки и освоения новых компетенций слушателя по дополнительной профессиональной программе повышения

квалификации.

Итоговая аттестация позволяет выявить и объективно оценить теоретическую и практическую подготовку слушателя.

Итоговая аттестация проводится в форме письменного тестирования или тестирования с использованием электронных образовательных технологий по принципу «зачет»/«не зачет».

Критерии оценки знаний слушателей по итоговой аттестации:

- **«Зачет»:** выполнено **32-40 тестовых заданий**-слушатель показал глубокие и всесторонние знания по выносимому на тестирование материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов;

- **«Незачет»:** выполнено **от 0-31 тестовых заданий**-слушатель демонстрирует незнание основных положений выносимого на тестирование материала; не знает требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы.

Прием итоговой аттестации может осуществляться одним преподавателем, имеющим соответствующую квалификацию.

После завершения тестирования результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по выпуску обучающихся.

Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также обучающимся получившим «незачет», предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

Практические занятия проводятся в интерактивном режиме без выставления оценок. Основные

особенности организации:

- задания выполняются в малых группах — это способствует обмену идеями и взаимной поддержке;

- после выполнения работы проводится общее обсуждение результатов в аудитории: группы

представляют свои решения, аргументируют выбор подхода, отвечают на вопросы;

- преподаватель выступает в роли модератора: направляет дискуссию, помогает выявить сильные стороны решений и возможные недочёты, дополняет и уточняет выводы.

Такой формат нацелен на развитие навыков командной работы, критического мышления и умения

публично представлять результаты своей деятельности.

4.1. Тестовые задания для промежуточной аттестации

Тестовые задания для промежуточной аттестации приведены в приложении 1.

4.2. Тестовые задания для итоговой аттестации

Тестовые задания для итоговой аттестации приведены в приложении 2.

5. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

На основании решения аттестационной комиссии лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программе «Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» объемом 144 академических часа.

Приложение 1

Промежуточная аттестация - тест

Инструкция к тесту:

- выберите один или несколько правильных вариантов ответов.
- за каждый правильный ответ начисляется 1 балл.
- максимальная оценка — 100 баллов.
- тест считается успешно пройденным при наборе 70 баллов и более.

Часть 1. Основы законодательства

1. Какой закон является основным в сфере государственных и муниципальных закупок?

- а) Федеральный закон №223-ФЗ;
- б) Федеральный закон №44-ФЗ;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) Бюджетный кодекс РФ.

2. Какие принципы закреплены в контрактной системе (44-ФЗ)?

- а) Открытость и прозрачность;
- б) Обеспечение конкуренции;
- в) Профессионализм заказчиков;
- г) Все перечисленные.

3. Что относится к нормативно-правовым актам, регламентирующим контрактную систему?

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Приказы Минфина России;
- в) Региональные законы о закупках;
- г) Всё вышеперечисленное.

4. В каких случаях применяется 223-ФЗ вместо 44-ФЗ?

- а) При закупках бюджетными учреждениями за счёт субсидий;
- б) При закупках автономными учреждениями за счёт внебюджетных средств;
- в) При закупках ГУП и МУП за счёт собственных средств при наличии Положения о закупке;
- г) Верны ответы б) и в).

5. Какая система обеспечивает прозрачность закупок?

- а) Система «Электронный бюджет»;
- б) Единая информационная система (ЕИС);
- в) Сайт Правительства РФ;
- г) Региональные информационные системы.

Часть 2. Планирование закупок

1. Что включает в себя планирование закупок?

- а) Формирование планов закупок;
- б) Формирование планов-графиков;
- в) Обоснование НМЦК;
- г) Всё вышеперечисленное.

2. На какой срок формируется план закупок?

- а) На 1 год;
- б) На срок действия закона о бюджете (обычно 3 года);
- в) На 5 лет;
- г) Не регламентировано.

3. Что такое НМЦК?

- а) Наименьшая возможная цена контракта;
- б) Предельное (максимальное) значение цены, указываемое в извещении о закупке;
- в) Средняя рыночная цена на товар;
- г) Цена, предложенная победителем закупки.

4. Какие методы используются для обоснования НМЦК?

- а) Метод сопоставимых рыночных цен;
- б) Нормативный метод;
- в) Тарифный метод;
- г) Все перечисленные.

5. В какой системе размещаются планы закупок и планы-графики?

- а) В системе «Электронный бюджет»;
- б) В Единой информационной системе (ЕИС);
- в) На сайте заказчика;
- г) В региональных информационных системах.

Часть 3. Способы закупок

1. Какой способ закупки предполагает определение победителя по наименьшей предложенной цене?

- а) Конкурс;
- б) Аукцион;
- в) Запрос предложений;
- г) Запрос котировок.

2. Какой минимальный процент закупок должен осуществляться у СМП и СОНКО?

- а) 10 %;
- б) 15 %;
- в) 25 %;
- г) 30 %.

3. В каких случаях допускается закупка у единственного поставщика?

- а) При закупке услуг естественных монополий;
- б) При закупке в условиях чрезвычайной ситуации;
- в) При сумме закупки до 600 000 рублей;
- г) Во всех перечисленных случаях.

4. Какой срок установлен для направления уведомления в контрольный орган о закупке у единственного поставщика по п. 9 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ (вследствие аварии, ЧС)?

- а) Не позднее 3 рабочих дней с даты заключения контракта;
- б) Не позднее 1 рабочего дня с даты заключения контракта;
- в) Уведомление не требуется;
- г) В течение 5 рабочих дней после устранения последствий аварии.

5. Какой максимальный размер обеспечения исполнения контракта может установить заказчик?

- а) До 5 % НМЦК;
- б) До 10 % НМЦК;
- в) От 0,5 % до 30 % НМЦК;
- г) Размер не ограничен.

Часть 4. Практические ситуации

1. Заказчик проводит электронный аукцион с НМЦК 5 000 000 руб. Участник снизил цену на 35 %. Какие меры применяются?

- а) Никаких мер не требуется;

- б) Применяются антидемпинговые меры (ст. 37 44-ФЗ);
- в) Заявка отклоняется автоматически;
- г) Заказчик обязан заключить контракт.

2. В течение какого срока заказчик обязан оплатить поставленный товар при закупке у СМП?

- а) Не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приёмке;
- б) Не более 10 рабочих дней с даты подписания документа о приёмке;
- в) Не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приёмке;
- г) Срок не регламентирован.

3. Какой документ должен утвердить и разместить в ЕИС бюджетное учреждение, чтобы осуществлять закупки по 223-ФЗ?

- а) План-график закупок;
- б) Положение о закупке;
- в) Извещение о закупке;
- г) Протокол рассмотрения заявок.

4. В каком случае запрос котировок признаётся несостоявшимся?

- а) Если подана только одна заявка;
- б) Если все заявки отклонены;
- в) Если ни одна заявка не соответствует требованиям;
- г) Во всех перечисленных случаях.

5. Какой орган рассматривает жалобы на действия заказчиков?

- а) Министерство финансов РФ;
- б) Федеральная антимонопольная служба (ФАС);
- в) Прокуратура;
- г) Суд общей юрисдикции.

Критерии оценки слушателей:

- 90–100 баллов — «отлично»; содержание модулей с 1-4 освоено полностью;

- 80–89 баллов — «хорошо»; содержание модулей с 1-4 освоено полностью, без пробелов, некоторые навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- 70–79 баллов — «удовлетворительно»; содержание модулей с 1-4 освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- менее 70 баллов — «неудовлетворительно»; содержание модулей с 1-4 не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, необходима дополнительная самостоятельная работа над материалом.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно.

Тестовые задания для итоговой аттестации

Выберите один правильный вариант ответа из трех предложенных.

Часть 1. Основы контрактной системы

1. Какой федеральный закон является основным нормативным актом, регулирующим контрактную систему в сфере закупок?

- а) Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ
- б) Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ
- в) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ

2. Кто из перечисленных лиц НЕ является участником контрактной системы?

- а) Поставщик (подрядчик, исполнитель)
- б) Оператор электронной площадки
- в) Потребитель товаров и услуг

3. Какой орган осуществляет контроль в сфере закупок на федеральном уровне?

- а) Министерство финансов Российской Федерации
- б) Федеральная антимонопольная служба
- в) Счетная палата Российской Федерации

4. Что из перечисленного НЕ относится к принципам контрактной системы?

- а) Открытость и прозрачность информации
- б) Конкуренция при осуществлении закупок
- в) Приоритет отечественных поставщиков без исключений

5. В какие сроки контрактная служба должна быть создана заказчиком?

- а) В течение 30 дней с момента возникновения потребности в закупках
- б) При объеме годового фонда закупок свыше 100 млн рублей
- в) По усмотрению руководителя заказчика

Часть 2. Законодательство и нормативно-правовые акты

6. Какой документ устанавливает порядок определения начальной (максимальной) цены контракта?

- а) Гражданский кодекс Российской Федерации
- б) Методические рекомендации Минэкономразвития России
- в) Бюджетный регламент заказчика

7. В каком случае применяется антимонопольное законодательство в сфере закупок?

- а) Только при проведении открытых конкурсов
- б) При выявлении ограничивающих конкуренцию действий заказчика или участников
- в) Исключительно при закупках у единственного поставщика

8. Какой нормативный акт регламентирует особенности закупок отдельными видами юридических лиц?

- а) Федеральный закон № 44-ФЗ

- б) Федеральный закон № 223-ФЗ
- в) Постановление Правительства РФ № 1352

9. Что понимается под «национальным режимом» в сфере закупок?

- а) Обязательное использование только российских товаров
- б) Установление преференций и ограничений в отношении иностранных товаров, работ, услуг
- в) Запрет на участие иностранных поставщиков

10. Какой документ НЕ относится к нормативной базе контрактной системы?

- а) Постановление Правительства РФ о правилах определения НМЦК
- б) Приказ Минтруда о профессиональном стандарте специалиста в сфере закупок
- в) Локальный акт заказчика о премировании сотрудников

Часть 3. Планирование и обоснование закупок

11. В какой срок заказчик обязан разместить план закупок в ЕИС?

- а) В течение 10 рабочих дней после утверждения
- б) В течение 3 рабочих дней после утверждения
- в) Не позднее 1 месяца после начала финансового года

12. Что НЕ входит в обоснование закупки?

- а) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта
- б) Обоснование способа определения поставщика
- в) Обоснование выбора конкретного поставщика до проведения процедуры

13. Какой метод определения НМЦК является приоритетным?

- а) Метод анализа рынка
- б) Нормативный метод
- в) Тарифный метод

14. Что такое идентификационный код закупки (ИКЗ)?

- а) Уникальный номер, присваиваемый каждой закупке для ее идентификации в ЕИС
- б) Код ОКПД2 объекта закупки
- в) Номер реестровой записи контракта

15. В каком случае допускается внесение изменений в план-график?

- а) По усмотрению контрактного управляющего
- б) При изменении законодательства или потребности заказчика с обязательным размещением в ЕИС
- в) Только после согласования с ФАС России

Часть 4. Способы осуществления закупок

16. Какой способ закупки является основным в контрактной системе?

- а) Запрос котировок
- б) Электронный аукцион
- в) Закупка у единственного поставщика

17. Каков минимальный срок подачи заявок на участие в электронном аукционе?

- а) Не менее 7 дней с даты размещения извещения
- б) Не менее 15 дней с даты размещения извещения
- в) Не менее 20 дней с даты размещения извещения

18. При какой начальной цене контракта применяется запрос котировок?

- а) До 500 тысяч рублей
- б) До 10 миллионов рублей
- в) До 50 миллионов рублей

19. Что НЕ относится к требованиям к описанию объекта закупки?

- а) Использование показателей, требований, условных обозначений и терминологии в соответствии с техническими регламентами
- б) Указание товарных знаков без возможности эквивалентной замены
- в) Объективность и неизбирательность описания

20. В каком случае проводится двухэтапный конкурс?

- а) При закупке сложных научно-исследовательских работ, когда невозможно заранее определить технические характеристики
- б) При закупке стандартных товаров массового потребления
- в) При экстренной потребности в товарах

21. Что такое антидемпинговые меры?

- а) Меры по снижению начальной цены контракта
- б) Требования к обеспечению исполнения контракта при снижении цены более чем на 25%
- в) Штрафные санкции к участникам, предложившим заниженную цену

22. Какой документ НЕ является обязательным при проведении конкурса?

- а) Извещение об осуществлении закупки
- б) Протокол рассмотрения первых частей заявок
- в) Документация о закупке

23. В какой срок заказчик обязан разместить в ЕИС протокол подведения итогов электронного аукциона?

- а) В течение 1 рабочего дня с даты подписания
- б) В течение 3 рабочих дней с даты подписания
- в) В течение 5 рабочих дней с даты подписания

24. При закупке у единственного поставщика по п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ предельная сумма составляет:

- а) До 300 тысяч рублей
- б) До 600 тысяч рублей
- в) До 1 миллиона рублей

25. Что из перечисленного относится к особенностям закупок бюджетными учреждениями?

- а) Обязательное проведение всех закупок через электронные площадки
- б) Возможность осуществления закупок как по 44-ФЗ, так и по 223-ФЗ при наличии собственного Положения о закупках
- в) Запрет на закупки у единственного поставщика

Часть 5. Контракты. Управление контрактами

26. В какой срок должен быть заключен контракт после размещения протокола подведения итогов?

- а) Не ранее 10 и не позднее 20 дней с даты размещения протокола
- б) Не позднее 5 рабочих дней с даты размещения протокола
- в) В течение 30 календарных дней с даты проведения процедуры

27. Что НЕ может быть включено в существенные условия контракта?

- а) Цена контракта и сроки исполнения обязательств
- б) Порядок и условия оплаты
- в) Условия о премировании сотрудников заказчика

28. Каков максимальный срок оплаты по контракту для субъектов малого предпринимательства?

- а) Не более 30 дней с даты подписания документа о приемке
- б) Не более 15 рабочих дней с даты подписания документа о приемке
- в) Не более 7 календарных дней с даты поставки товара

29. В каком случае заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта?

- а) При просрочке исполнения обязательств поставщиком более чем на 10 дней
- б) По усмотрению контрактного управляющего
- в) При изменении рыночных цен на товары

30. Какой размер обеспечения исполнения контракта может быть установлен заказчиком?

- а) От 5% до 30% от НМЦК
- б) Фиксированная сумма 100 тысяч рублей
- в) Не более 5% от цены контракта

31. Что понимается под экспертизой результатов контракта?

- а) Проверка соответствия поставленного товара (выполненной работы) условиям контракта силами заказчика или привлеченных экспертов
- б) Оценка финансовой эффективности закупки
- в) Аудит бухгалтерской отчетности поставщика

32. В какой срок поставщик обязан предоставить обеспечение гарантийных обязательств?

- а) Одновременно с предоставлением обеспечения исполнения контракта или до момента подписания документа о приемке
- б) В течение 30 дней после исполнения контракта
- в) По требованию заказчика в любой момент

33. Какой документ оформляется при приемке товаров (работ, услуг)?

- а) Акт приема-передачи или иной документ о приемке, предусмотренный контрактом
- б) Только товарная накладная по форме ТОРГ-12
- в) Счет-фактура

34. Что НЕ относится к основаниям изменения существенных условий контракта?

- а) Снижение НМЦК по результатам переговоров с поставщиком
- б) Изменение регулируемых тарифов
- в) Создание или модернизация объекта инфраструктуры по решению Правительства РФ

35. Каков срок возврата обеспечения исполнения контракта поставщику?

- а) В течение 5 рабочих дней после подписания документа о приемке и предоставления обеспечения гарантийных обязательств
- б) В течение 30 календарных дней после исполнения контракта
- в) После истечения гарантийного срока

Часть 6. Мониторинг и контроль в сфере закупок

36. Кто осуществляет общественный контроль в сфере закупок?

- а) Только представители средств массовой информации
- б) Любые физические и юридические лица, общественные объединения
- в) Исклyчительно члены общественных советов при органах власти

37. В какой срок жалоба на действия заказчика может быть подана в ФАС России?

- а) Не позднее 5 дней с даты размещения протокола в ЕИС
- б) Не позднее 10 дней с даты размещения обжалуемого решения в ЕИС
- в) В любой момент до заключения контракта

38. Какой вид ответственности НЕ предусмотрен за нарушения в сфере закупок?

- а) Административная ответственность
- б) Уголовная ответственность
- в) Дисциплинарная ответственность только для поставщиков

39. Что является предметом аудита в сфере закупок?

- а) Оценка эффективности и результативности использования бюджетных средств на закупки
- б) Проверка квалификации сотрудников контрактной службы
- в) Мониторинг цен на товары и услуги

40. Какой орган рассматривает жалобы на действия оператора электронной площадки?

- а) Министерство цифрового развития Российской Федерации
- б) Федеральная антимонопольная служба
- в) Центральный банк Российской Федерации

Критерии оценки знаний слушателей:

- **«Зачет»:** выполнено **32-40 тестовых заданий**-слушатель показал глубокие и всесторонние знания по выносимому на тестирование материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов;

- **«Незачет»:** выполнено **от 0-31 тестовых заданий**-слушатель демонстрирует незнание основных положений выносимого на тестирование материала; не знает требований нормативных документов; не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы.

Прием итоговой аттестации может осуществляться одним преподавателем, имеющим соответствующую квалификацию.

После завершения тестирования результаты вносятся в протокол аттестационной комиссии по выпуску обучающихся.

Повторная сдача итоговой аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также обучающимся получившим «незачет», предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

Примечание: При проведении аттестации варианты ответов перемешиваются.